



**सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)**

नवीनीकरण संख्या: R/GOR/00754/2019-2020 पत्रावली संख्या: जी-55184 दिनांक: 2014-2015

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि राम जानकी सेवा संस्थान, म0न0- 35 सी राम जानकी सदन 33 कसया रोड बैतियाहाता तहसील- सदर जनपद- गोरखपुर, गोरखपुर, 273001 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 1015/2014-2015 दिनांक-30/10/2014 को दिनांक-30/10/2019 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1100 रूपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

**Digitally Signed By  
(SUNIL KUMAR SRIVASTAVA)**

जारी करने का दिनांक-08/11/2019

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

  
**Principal**  
Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School  
Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

  
**Manager**  
Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School  
Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

61AC 405434

श्री. बलराम स्वामी शर्मा रामजानकी सेवा संस्थान  
प्लॉट नंबर 33 सी. राम. जानकी संदन, 33 कल्याण रोड जेहिमा हाटा  
समा. गौरीगढ़, जिला-सुरासुर, पी.सी-55184  
दिल्ली



*Janki*  
Principal

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

*Seo Anu*  
Manager

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

ॐ  
उद्घाटनक अधिकारी  
श्री. सी. राजीव शर्मा निदेशक  
उ.प्र. गोरखपुर

# भारतीय गैर न्यायिक



## INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

61AC 405435

श्री गणेश स्टांपिंग एंड प्रिंटिंग सर्विस प्राइवेट लिमिटेड  
 पता: 5 मीर को 35 वीं सामजाजकी सदन, 33 कलसा रोड बेरीयाइला  
 कलसा गौरीगढ़ काठमांडू पो-53184  
 निम्नलिखित के साथ संबन्ध है



*Maa Janki Devi*  
Principal

Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

(U.P.)

बहुमूल्य सचिवालय  
 श्री गौरीगढ़ काठमांडू  
 पो-53184

*Maa Janki Devi*  
Manager

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

00928

15 95- 92- 078

Handwritten text in Hindi, likely a signature or note, including the number 33.



*[Signature]*  
Principal

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

*[Signature]*  
Manager

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

## स्मृति-पत्र

1. संस्था का नाम:- :: राम जानकी सेवा संस्थान ।
2. संस्था का पूरा पता:- :: म0नं0-35-सी, राम जानकी सदन, 33-कसबा रोड  
बेतिया हाता तह0 सदर जनपद गोरखपुर ।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र:- :: सम्पूर्ण उत्तर-प्रदेश ।
4. संस्था का स्वरूप:- :: शिक्षा सम्बन्धी/चिकित्सा सम्बन्धी/सामाजिक कार्य ।
5. संस्था का मुख्य उद्देश्य:-

1. संस्था के माध्यम से प्रदेश के विभिन्न जनपदों में प्राईमरी से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा का प्रबन्ध करना विद्यालय, महाविद्यालय, अंग्रेजी माध्यम के विद्यालय खोलना व संचालन करना ।
2. सामाजिक कार्यों व स्वास्थ्य सम्बन्धी समस्त कार्यों संचालन करना हास्पिटल खोलना व संचालन करना ।

### अन्य उद्देश्य:-

1. परिवार कल्याण कार्यक्रमों एवं स्वास्थ्य कार्यक्रमों को गांवों में व्यापक स्तर पर निःशुल्क संचालित करना, टीकाकरण, जैसे पल्स पोलियो, हैपेटाइटिस, फाइलेरिया, मलेरिया, क्षय, रोग, एड्स, कैन्सर, टी0वी0 जैसी बिमारियों की रोकथाम के लिए प्रचार व प्रसार करना व जानकारी देना तथा निःशुल्क दवाओं का वितरण करना व प्रदेश के विभिन्न जनपदों में निःशुल्क चिकित्सालयों की स्थापना करना तथा मानव कल्याण हेतु हर प्रकार की निःशुल्क चिकित्सा स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार निःशुल्क करना व रेडक्रास सोसायटी की योजनाओं के साथ कन्धे से कन्धा मिला कर जन-साधारण को जानकारी मुहैया कराना ।
2. संस्था के माध्यम प्रदेश के विभिन्न जनपदों से प्राईमरी से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा का प्रबन्ध करना विद्यालय, अंग्रेजी माध्यम के विद्यालय खोलना व इसका संचालन करना व गरीब बच्चों को निःशुल्क शिक्षा का प्रबन्ध करना ।
3. संस्था के माध्यम से गरीब, विकलांग लड़कियों का शादी करवाने का प्रयास करना ।
4. बेसहारा बुजुर्गों के लिए आश्रम की व्यवस्था करना ।
5. संस्था के माध्यम से नवयुवकों में खेल की भावना पैदा करना ।
6. खादी ग्रामोद्योग, खादी कमीशन बोर्ड, हथकरघा, हस्तशिल्प कला, चमड़ा उद्योग, रेकर्सन कला से सम्बन्धित कार्यक्रमों की जानकारी देना, तथा समाज के निर्बल एवं बेरोजगार लोगों के उत्थान हेतु उ0प्र0 खादी ग्रामोद्योग बोर्ड खादी और ग्रामोद्योग आयोग द्वारा संचालित कार्यक्रमों को सफल बनाने का प्रयास करना ।
7. विकलांगों एवं नेत्रहीनों की शिक्षा का प्रबन्ध करना एवं उनको स्वावलम्बी बनाने का प्रयास करना ।
8. संस्था के माध्यम से निर्धन मेधावी छात्रों को प्रोत्साहित करना ।
9. महिलाओं व बालिकाओं को स्वावलम्बी बनाने हेतु टेक्निकल विद्यालय की शिक्षा का प्रबन्ध करना व उन्हें निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण, सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, कुशीदकारी, बुनाई, व्यूटी पार्लर, संगीत कला, नृत्य कला, पेंटिंग का निःशुल्क प्रशिक्षण देना और रोजगार के साधन उपलब्ध कराने का प्रयास करना ।



Pravara -

Rajeev

Pooja Kumari

Shalini Jaiswal

Kajal Khatun

Anand Kumar

R. L. Verma

Principal

Maa Janki Devi

Jeeta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

Manager

Maa Janki Devi

Jeeta Devi Public School

Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

कर्म की शक्ति ही है सच

१२३४५६७८९०

10. किसानों को खेती के नये तकनीकी की जानकारी देना तथा दुग्ध उद्योग, बागवानी, सब्जी और फल उत्पादन में प्रोत्साहित कराना/जानकारी देना।
11. कृषि विकास तथा कृषकों के उत्थान हेतु विभिन्न योजनाओं का संचालन करना व कृषि विशेषज्ञों के आधुनिकतम शोध को कृषकों तक पहुंचाना तथा मशरूम, तथा बायो उत्पादन के सम्बन्ध में कृषकों को जानकारी देना व खेती करने के लिए प्रोत्साहित करना।
12. स्वास्थ्य और सफाई सम्बन्धित कार्यक्रमों/योजनाओं के बारे में जानकारी देना व शुद्ध पेयजल सुनिश्चित कराने हेतु प्रयास करना।
13. कुछ रोगियों के लिए कुछ आश्रम का निःशुल्क प्रबन्ध करना तथा उनकी देखभाल करने के लिए प्रयत्न करना।
14. पशु पालन, मत्स्य पालन, भधुमख्खी पालन, रेशम पालन और मुर्गी पालन से संबंधित सभी योजनाओं की जानकारी किसानों तक पहुंचाना तथा इनमें फैलने वाली बीमारियों की रोकथाम हेतु निःशुल्क टीकाकरण तथा चिकित्सा सुविधा की जानकारी देना तथा इस निमित्त प्रशिक्षण शिविरों का निःशुल्क आयोजन करना।
15. जीव-जन्तुओं के कल्याणार्थ लोगों में जागृति पैदा करना। जीव जन्तु कल्याण बोर्ड के समक्ष जीव जन्तुओं के कल्याणार्थ योजनाओं की निःशुल्क जानकारी देना व इसका प्रचार प्रसार करना। समाज के असहाय, विधवा, अनाथ, तिरस्कृत, वृद्ध लोगों की सहायता करना व इनकी देखभाल करना। समाज में व्याप्त छुआछूत, ऊँच-नीच तथा जाति धर्म की विषमता को निर्मूल करने के लिए व्यापक प्रचार प्रसार करना, कार्यक्रम बनाना तथा उसे सफल बनाने का प्रयास करना।
18. जल संरक्षण, जलचक्र व जल संसाधन से संबंधित सभी कार्यक्रमों की जानकारी कराना व इसका प्रचार प्रसार करना।
19. संस्था के माध्यम से सरकार से अनुमति लेकर मिनी0आई0टी0आई0 खोलना व संचालन करना।
20. पर्यावरण प्रदूषण रोकने के लिए वृक्षारोपण को बढ़ावा देना एवं इस कार्यक्रम का संचालन करना।
21. देवी आपदा, बाढ़, भुकम्प, सूखा हैजा, प्लेग, विभिन्न प्रकार की बीमारियों में शासन के साथ मिलकर जन साधारण की हर तरह की निःशुल्क सेवा करना।
22. शारीरिक तथा मानसिक रूप से अक्षम व्यक्तियों एवं विकलांगों हेतु कल्याणकारी कार्यों का सम्यादन करना तथा इन लोगों के रहने के लिए निःशुल्क आश्रम की व्यवस्था करना।
23. महिलाओं पर होने वाले अत्याचार या शोषण के विरुद्ध उन्हें जागृत करना।
24. औषधि कार्यों के लिए जड़ी बुटीयों, जैविक खेती के बारे में जानकारी कराना।



Pravara -  
Rajeev

Devi Devi

Pravin Kumar Verma  
Salini Verma  
Arvind Kumar  
R.L. Verma

Principal  
Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School  
Sunah, Sant Patti Georshi, Kushinagar-274406 (U.P.)

(U.P.)

शुद्ध और स्वच्छ  
जल की आपूर्ति तथा निःशुल्क  
सुविधा की व्यवस्था

Manager  
Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School  
Sunah, Sant Patti Georshi, Kushinagar-274406 (U.P.)

25. भाषाओं का विकास करना तथा बाल विकास जैसे कार्यक्रमों का निःशुल्क संचालन करना।
26. दहेज प्रथा, अन्ध विश्वास एवं सामाजिक कुरितियों को दूर करने का प्रयास करना।
27. संस्था के माध्यम से बच्चों के मुख रोग की नियमित जाँच/इलाज का शिदिर चलाना।
28. शराब तथा मादक पदार्थों के सेवन करने वालों के विरुद्ध स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम चलाना। व नशाखोरी रोकने का प्रयास करना।
29. भारतीय संस्कृति की रक्षा के लिए समय समय पर विभिन्न कार्यक्रमों एवं खेलकूद का आयोजन करवाना।
30. जल संरक्षण, जल संचयन, जलचक्र, व जल संसाधन तथा स्वजलधारा से सम्बन्धित सभी कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना एवं जल प्रदुषण के खिलाफ गोष्ठी, शोध केन्द्र की निःशुल्क स्थापना करना।
31. मानव संसाधन विकास मंत्रालय एवं अन्य मंत्रालय तथा उOप्रO सरकार, भारत सरकार व अन्य राज्यों व सरकारों और विदेशी संगठनों से सहायता प्राप्त करने का प्रयास करना।  
संस्था के माध्यम से विद्यार्थियों को प्रतिभोगी परिक्षाओं की तैयारी करवाना।  
संस्था के माध्यम से विद्यार्थियों के विकास हेतु समय-2 पर कार्यशाला का आयोजन करना।  
संस्था के माध्यम से धरेलू हिंसा को रोकने के लिए समय-2 पर सलाह देना व धरेलू हिंसा रोकने का प्रयास करना।  
बाल विकास, बाल चिकित्सा हेतु यूनिफेस, आईOएलOओO, यूनोडो, सिडवी, नावार्ड कापर्ट, युनिफेम व अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी एवं सामाजिक संस्थाओं के माध्यम से जानकारी प्राप्त कर योजनाओं का क्रियान्वयन करना।
36. संस्था के माध्यम से गरीब, असहाय व निर्बल वर्ग के लोगों को हरसम्भव सहायता करना व निःशुल्क शिक्षा, निःशुल्क चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराना।
37. संस्था के माध्यम से जैविक खाद, बैबजल, पत्रावरण, ईसीफलाइडिस, नटानगरों में वृक्ष समस्या, पशुपालन से सम्बन्धित कार्य करना व ऊसर बंजर जमीन को कृषि योग्य बनाने हेतु प्रयास करना।
38. आगजनी की समस्या घटित होने पर संस्था द्वारा आर्थिक सहयोग करना।
39. संस्था के माध्यम से सरकार द्वारा चलायी जा रही नरेगा, मनरेगा योजनाओं का प्रचार-प्रसार करना व इसका लाभ दिलाने का प्रयास करना।



Rajeev

Praveen -

A. C. Das

Harin Kumar

Sahini Kumar

R. L. Sharma

Rajini Kumar

विष्णु तिवारी  
Arvind Kumar

Principal

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

Manager

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

संस्था के माध्यम से  
कर्म की शाखाओं तथा विदुष  
के माध्यम से

5. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम/पिता का नाम पता पद तथा व्यवसाय जिनकी संस्था के द्वारा नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया-

क्र०स०	नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री ध्रुव प्रसाद पुत्र स्व० रामदास राम	म०नं०-35-सी, राम जानकी सदन 33, कसया रोड, बेतिया हाता जनपद गोरखपुर	अध्यक्ष	चिकित्सक
2.	श्री प्रवीण कुमार पुत्र श्री ध्रुव प्रसाद	म०नं०-447-डी, मेरी मॉ, सिविल लाईन जनपद गोरखपुर	उपाध्यक्ष	व्यवसायी
3.	श्रीमती समलक्ष्मी देवी पत्नी श्री ध्रुव प्रसाद	म०नं०-35-सी, राम जानकी सदन 33, कसया रोड, बेतिया हाता जनपद गोरखपुर	प्रबन्धक	"
4.	डा० अरविन्द कुमार पुत्र श्री ध्रुव प्रसाद	उपरोक्त	उपप्रबन्धक	चिकित्सक
5.	डा० नवीन कुमार पुत्र श्री ध्रुव प्रसाद	म०नं०-35-सी, राम जानकी सदन 33, कसया रोड, बेतिया हाता जनपद गोरखपुर	शोधार्थक	"
6.	श्रीमती रागिनी बर्मा पत्नी श्री प्रवीण कुमार	म०नं०-447-डी, मेरी मॉ, सिविल लाईन जनपद गोरखपुर	सदस्य	व्यवसायी
7.	श्रीमती शालिनी बर्मा पत्नी श्री नवीन कुमार	उपरोक्त	सदस्य	गृहणी/ समाजसेविका
8.	श्री विजय कुमार तिवारी पुत्र स्व० चण्डी तिवारी	आजाद बाई, टाउन एरिया, निचलौल जनपद महाराजगंज	सदस्य	कृषि
9.	डा० राजीव गुप्ता पुत्र श्री के०वी०लाल गुप्ता	म०नं०-116, दिलैजाकपुर जनपद गोरखपुर	सदस्य	चिकित्सक

6. इस निम्न हस्ताक्षर कर्ता संस्था के उपरोक्त स्मृति-पत्र नियमावली के अनुसार संस्था का रजि० एक्ट सन् 1860 अन्तर्गत सोसायटी का रजि० करवाना चाहते हैं ।

दिनांक... 8/8/14

  
Manager  
हस्ताक्षर

Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

सत्य - प्रतिबिम्बि

सहायक रजिस्ट्रार  
मर्म सोसायटीज तथा विद्युत्  
द० गोरखपुर

दिनांक ...

Principal  
Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

विजय तिवारी  
Arvind Kumar



## नियमावली

1. संस्था का नाम:- :: राम जानकी सेवा संस्थान ।
2. संस्था का पूरा पता:- :: म0नं0-35-सी, राम जानकी सदन, 33-कसया रोड  
धेतिया हाता तह0 सदर जनपद गोरखपुर ।
3. संस्था का कार्यक्षेत्र:- :: सम्पूर्ण-उत्तर प्रदेश ।
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग:-

आजीवन सदस्य:- जो व्यक्ति इस संस्था को अपनी स्वेच्छा 5001/रूपया अथवा इतने ही मूल्य की कोई चल या अचल सम्पत्ति देगा वह संस्था का आजीवन सदस्य माना जायेगा।

विशिष्ट सदस्य:- संस्था के प्रति छिन्नी भाव रखने वाले, सम्मानित व्यक्ति, आवश्यकता पड़ने पर संस्था को वार्षिक सहायता देने वाला, तन, मन, धन से सहयोग प्रदान करने वाला व्यक्ति विशिष्ट सदस्य माना जायेगा ।

साधारण सदस्य:- जो व्यक्ति संस्था को वार्षिक 251.00/रूपया नगद या उतने मूल्य की चल या अचल सम्पत्ति संस्था को देते रहेंगे वो संस्था के साधारण सदस्य माने जायेंगे ।

5. सदस्यता की समाप्ति:- निम्न परिस्थितियों में किसी भी सदस्य की सदस्यता समाप्त की जा सकती है ।



1. मृत्यु होने पर ।
2. अमृत अथवा दिवालिया होने पर।
3. संस्था के प्रति छानिकारक कार्य करने पर।
4. संस्था पत्र या अधिश्वास प्रस्ताव रखने पर तथा उसके पारित होने पर।
5. संस्था के सम्पत्ति का अपव्यय करने पर
6. किसी न्यायलय में दण्डित होने पर।

7. सदस्यता शुल्क न देने पर।
  8. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहने पर।
  9. पद का दुरुपयोग एवं वित्तीय अनियमितता करने पर।
- अ- साधारण सभा ब-प्रबन्धकारिणी समिति।

6. संस्था के अंग:-

7. साधारण सभा:-

क- गठन:-

सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा ।

ख- बैठक:-

साधारण सभा की बैठक वर्ष में कम से कम एक बार अवश्य होगी आवश्यकता पड़ने पर कभी भी अधिक बैठकें भी सकती हैं ।

साधारण सभा की सामान्य बैठक Jeeta Devi Public School तथा विशेष बैठक की सूचना 2 दिन पूर्व सभी सदस्यों को दी जायेगी ।

*Kush*  
**Principal**  
**Maa Janki Devi**  
**Jeeta Devi Public School**  
Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274106 (U.P.)

सूचना-अवधि-  
*Shalini Verma*  
*Arvind Kumar*  
*R.L. Verma*  
*Rajini Verma*  
*विष्णु तिवारी*  
*Arvind Kumar*

*Ceco Verma*

ॐ.  
कृष्णानन्द चण्डिका  
जय श्री गणेशाय नमः  
क.स.स. कोटवाड़ा

घ- गणपूर्ति:- साधारण सभा की गणपूर्ति कुल सदस्यों में से 2/3 होगा।

ब- वार्षिक अधिवेशन की तिथि:-

संस्था का वार्षिक अधिवेशन प्रत्येक वर्ष में एक बार होगा।

च- साधारण सभा के कर्तव्य:-

1. प्रबन्ध समिति का गठन करना।
2. प्रबन्ध समिति द्वारा किया गया गत वर्षों का आय-व्यय स्वीकृत करना तथा आगामी वर्ष के लिए व्यय की संस्तुति प्रदान करना।
3. आय-व्यय निरीक्षण के लिए निरीक्षक की नियुक्ति करना।
4. संस्था के पूर्ण अभिलेखों पर अधिकार रखना।
5. सदस्यों के त्याग-पत्र स्वीकृत करना तथा रिक्त स्थानों की पूर्ति करना।

8. प्रबन्धकारिणी समिति:-

क- गठन:- प्रबन्धकारिणी समिति का गठन साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों के आधार पर होगा जिसमें 05 पदाधिकारी व 04 सदस्य होंगे कुल संख्या 09 की होगी।

ख- बैठक:- प्रबन्धकारिणी समिति के सामान्य बैठक वर्ष में एक बार अवश्य होगी आवश्यकता पड़ने विशेष बैठक 24 घंटे पूर्व बुलाई जा सकती है।

ग- सूचना-अवधि:- प्रबन्धकारिणी समिति के सामान्य बैठक की सूचना सभी पदाधिकारियों को कम से कम 3 दिन पूर्व देनी होगी विशेष बैठक की सूचना 2 दिन पूर्व देना आवश्यक होगा।

घ- गणपूर्ति:- प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति कुल सदस्यों के 2/3 बहुमत के आधार पर की जायेगी।

ड- रिक्त स्थानों की पूर्ति:- किसी भी रिक्त स्थान की पूर्ति साधारण सभा के 2/3 बहुमत के आधार पर की जायेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य-

1. संस्था के हित में सभी प्रकार के प्रयत्न करना।
  2. संस्था की वार्षिक वृत्त तैयार करना।
  3. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
  4. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु राष्ट्रीय/अन्तराष्ट्रीय सरकारी, गैर सरकारी संस्थाओं, खादी आन्दोलन/राष्ट्रीयकृत बैंक/वित्तीय संस्था, विदेशी संगठनों, व्यक्ति/व्यक्तियों से चन्दा, दान, उपहार रूप व अनुदान प्राप्त करना।
  5. प्रबन्ध समिति द्वारा प्रस्ताव करके उद्देश्यों में परिवर्तन व संशोधन किया जा सकता है।
  6. सर्वसम्मति से ही पदाधिकारियों का चुनाव किया जायेगा।
  7. संस्था के चल-अचल सम्पत्ति के क्रय का अधिकार का सर्वसम्मति से अध्यक्ष को होगा।
- शिक्षा सम्बन्धी (विद्यालय) शिक्षित सम्बन्धी व सामाजिक कार्यों का संचालन करना।  
प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल चुनाव तिथि से लेकर 5 वर्ष का होगा।



Rajni  
Principal

Principal

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

कार्यकाल:-

किष्कि

Rajni Devi

R.L. Verma

Rajni, Verma  
and Verma

Seco

Manager

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

कार्यकाल

## प्रबन्ध समिति के पदाधिकारियों के अधिकार और कर्तव्य:-

अध्यक्ष:-

1. सभी बैठकों की अध्यक्षता करना ।
2. बैठकों को बुलाना व अनुमोदन करना ।
3. बैठकों में शामिल व्यक्तियों कायम करना ।
4. संस्था के मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना ।
5. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु सरकारी, गैर सरकारी संस्थाओं से चन्दा, दान, अनुदान, ऋण प्राप्त करना ।
6. आवश्यकता पड़ने पर संस्था के कार्यों/लेखों की जाँच करना ।
7. वार्षिक बजट तैयार करना ।
8. कर्मचारियों की नियुक्ति, पदोन्नति, निष्कासन एवं मिलम्बन करना ।
9. संस्था से प्राप्त धन को संस्था के हित में खर्च करने का अधिकार प्रबन्धक को होगा ।
10. शिक्षा सम्बन्धी (विद्यालय) धिकिरता सम्बन्धी व सामाजिक कार्यों की देखरेख व संचालन करना ।
11. संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार करना व ऋण, अनुदान तथा ऋण के समस्त कागजातों पर हस्ताक्षर करना ।
12. संस्था की चल-अचल सम्पत्ति की सुरक्षा करना तथा संस्था को सुचारु रूप से चलाना ।
13. कर्मचारियों के कार्यों का निरीक्षण करना
14. चन्दा लेना व उसकी रसीद देने का उसकी रसीद काटकर देने का अधिकार प्रबन्धक को होगा प्रबन्धक द्वारा जारी की गई रसीद ही मान्य होगी ।
15. संस्था की ओर से अदालती कार्यवाही करना ।

उपाध्यक्ष:-

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये समस्त अधिकारों व कर्तव्यों का निर्वहन करना ।
2. अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग करना ।

प्रबन्धक:-

1. समस्त अभिलेखों व प्रपत्रों को सुरक्षित रखना ।
2. राष्ट्रीय पर्व, धिकिरता- शिविर व सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करवाना ।
3. बैठकों की कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर पर लिखित करना ।
4. बैठकों की स्थान दिनांक व समय निर्धारित करना ।
5. संस्था की तरफकी का हर सम्भव प्रयास करना ।
6. संस्था के संगठन को मजबूत करना ।
7. संस्था में किसी प्रकार को कोई मतभेद उत्पन्न होने पर उसे सुलझाने का प्रयास करना ।

उपप्रबन्धक:-

1. प्रबन्धक की अनुपस्थिति में प्रबन्धक द्वारा सौंपे गये समस्त अधिकारों व कर्तव्यों का निर्वहन करना ।



*Kishu*  
Principal

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

संस्था के लिए धन एकत्रित करना ।

संस्था के कोष को किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पो0आ0 में संस्था के नाम से जमा करवाना ।

आय व्यय का लेखा जोखा रखना ।

आय व्यय का लेखा जोखा तैयार कर अध्यक्ष से प्रमाणित करवाना ।

आय व्यय का लेखा जोखा साधारण सभा में प्रस्तुत करना ।

*Devi Devi*  
Manager

Maa Janki Devi

Jeeuta Devi Public School

Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

अध्यक्ष सदस्य

के सीआरडीए तथा विद्व

के अध्यक्ष

*Pankaj*  
*Rajiv*

*Harin Kumar*  
*विद्यार्थी*

*Malini Devi*

*R.L. Verma*

*Rajni Verma*  
*Ashish Kumar*

11. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया-  
संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन परिवर्तन, परिवर्धन 2/3 बहुमत से साधारण सभा की बैठक में सोसायटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 12 के अनुसार किया जायेगा।
12. संस्था का कोष-  
संस्था का समस्त कोष किसी मान्यता प्राप्त बैंक या डाकघर में संस्था के नाम से खोला जायेगा जिसका संचालन अध्यक्ष व कोषाध्यक्ष दोनों के संयुक्त हस्ताक्षर से किया जायेगा।
13. संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण (आडिट)-  
संस्था के वर्ष भर के आय-व्यय का आडिट किसी मान्यता प्राप्त आडिटर द्वारा करवाया जायेगा।
14. संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाहियों के संचालन का उत्तरदायित्व-  
अदालती कार्यवाही को संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदमें अपने जनपदीय न्यायालय में सुलझाये जायेंगे एवं समस्त मुकदमों,वाद-प्रतिवादों की पैरवी अध्यक्ष के द्वारा की जायेगी।
15. संस्था के अभिलेख-  
1.सदस्यता रजिस्टर  
2.कार्यवाही रजिस्टर  
3.सूचना रजिस्टर  
4.स्टाक रजिस्टर  
5. कैश बुक
16. संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटीज रजि० की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।



दिनांक- 8/3/14

सत्यप्रतिलिपि

*[Signature]*  
हस्ताक्षर

*[Handwritten signature]*  
Rajeev

*[Handwritten signature]*  
Principal  
Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School  
Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

*[Handwritten signature]*  
A. L. Verma

*[Handwritten signature]*  
विमलिका

*[Handwritten signature]*  
Rajni Verma  
Aroind Kumar

*[Handwritten signature]*  
Manager  
Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School  
Sumahi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

*[Handwritten signature]*  
मिलिपि करी  
विमान करी

सत्य - प्रतिलिपि

8/3/14

सहायक रजिस्ट्रार

समं सोसायटीज तथा विद्या

नं० ५०, मोरखपुर



जा० 55184

पत्रावली संख्या .....  
 आलेख का क्रम .....  
 स्मृति पत्र *मा जयन्ती के अवसर पर*  
 निधमावली .....  
 आज दिनांक *30/11/14* .....  
 सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अर्थानियम 21, सन् 1860  
 के अन्तर्गत निबन्धन की गयी।

30/11/14

सहायक निबन्धन  
 कि० सोसाइटीज एवं बिद्स  
 उत्तर प्रदेश, गोरखपुर

*Kank*  
Principal

Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School

Sumabi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)

*Jeeuta Devi*  
Manager

Maa Janki Devi  
Jeeuta Devi Public School

Sumabi Sant Patti Seorahi, Kushinagar-274406 (U.P.)